

防府商工会議所チラシ同封サービス「情報宅配便」申込書

■料金表（1ヶ月・税別）

区 分	会 員	非会員
料 金	21,000円	42,000円

※追加1枚につき5,000円（税別）を申し受けます（非会員は追加1枚につき10,000円）

■申込記入欄（下記運用規定に同意の上お申込み下さい）

申込年月日	平成 年 月 日	区 分	・ 会 員 ・ 非会員
事業所名	印	代表者名	Ⓜ
電話番号		FAX番号	
掲載希望月	平成 年 月号	ご担当者名	
掲載内容			

■防府商工会議所受付日 平成 年 月 日 利用料 _____ 円

.....

防府商工会議所チラシ同封サービス運用規定

1. このサービスは、防府商工会議所会報「会議所だより幸せます」に書類等を同封するものであり、利用の際は、下記事項を遵守するものとする。
 - 1) 公序良俗に反しないこと
 - 2) 関係法規を違反しないこと
 - 3) 防府商工会議所の公共性、中立性又は品位を損なう恐れがないこと
 - 4) 政治活動または宗教活動に関するものでないこと
 - 5) 暴力団等反社会的勢力に関するものでないこと
 - 6) 他の会員、消費者に不利益を与える恐れがないこと
 - 7) その他、当該サービス運用上不適当な事項がないこと
2. 前項に反する、あるいはその他の理由により当所が不相当と認める場合、このサービスは履行しない。なお、サービス実施予定月において、やむを得ない事情が生じた場合、当該実施月を繰延べることがある
3. 書類が同封される会議所だよりは、毎月1日発行とする。ただし、やむを得ない事情により発行が遅延する場合がありますため、同封を希望する書類の内容によっては申込みを受けかねる場合があります
4. チラシ及び広告の内容に関する責任は、一切広告主に帰属する
5. 当サービスに関する手続き上のトラブルは双方誠意をもって対応すること。また、当該サービスにより生じた取引上のトラブル等について、防府商工会議所は一切の責任を負わない
6. チラシ同封料金については、上記に定める料金体系とし、当該書類を同封した会報発刊後、防府商工会議所が送付する請求書に従い、速やかに納入すること
7. 防府商工会議所会報に同封する書類は、原則としてB5判、A4判のチラシとし、B4判、A3判等の場合は、当該書類を規定の大きさ以下に折りたたんだ状態で納品すること。それ以外の同封物（CD、カタログ、販促ティッシュ等）については別途打合せにより決定する。厚さ・重量が超過するものについてはお断りする場合があります
8. 防府商工会議所会報に同封する書類は、事業所各自で必要部数（2,000部）用意し、発行日の10日前までに防府商工会議所へ納品すること（残部は原則として返却しない）
9. この運用規定に同意した場合、上記に押印し、発行月の前月15日までに、折込み印刷物のサンプルまたは印刷物の内容を明記したものと共に防府商工会議所総務部へ提出すること

※この申込書はコピーの上、一部ずつ双方で保管すること